

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №39 «Солнышко»

_____ К.Ю. Мансурова
Приказ № 146 от 29.08.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: A156DCF506E6B609DEEC86334B9639815A356A17
Срок действия с 13.06.2024 по 11.06.2034
Владелец: Мансурова Кристина Юрьевна
Организация: МБДОУ "Детский сад №39 "Солнышко"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 02-09-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №39 «СОЛНЫШКО»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Феодосия
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ		
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		2
I	Цель и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год	5
II	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
2.1	Курсы повышения квалификации	6
2.2	Аттестация педагогических работников	6
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства	6
III	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1	Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	7
3.1.1	Проблемный семинар	7
3.1.2	Семинары-практикумы	7
3.1.3	Методические часы	8
3.1.4	Открытые просмотры	9
3.1.5	Консультации для педагогов	9
3.1.6	Смотры, конкурсы, акции, выставки	9
3.2	Педагогические советы	11
3.3	Работа методического кабинета	13
3.6	Организация и проведение самообследования	14
IV	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
V	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
5.1	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	18
5.2	Родительские собрания	18
5.3	Мероприятия с участием родителей	22
5.4	Взаимодействие ДООУ с социумом	23
VI	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	
VII	Административно-хозяйственная работа	25

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

Сокращенное наименование: «Детский сад №39 «Солнышко»

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

Руководитель: заведующий – Мансурова Кристина Юрьевна

Юридический адрес: 298105 Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, с. Солнечное, ул. Центральная, д.19

Фактический адрес: 298105 Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, с. Солнечное, ул. Центральная, д.19

Телефон: (36562) 2-27-34

Электронный адрес: sadik_solnischko39-feodosiy@crimeaedu.ru

Адрес сайта: <https://feodou39.crimea-school.ru/>

Лицензия на образовательную деятельность: № Л035-01251-91/00272889 от 30.06.2016г., срок действия – бессрочно

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым». Постановление Администрации г.Феодосии от 31.07.2024г. № 2599

Режим работы: Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10, 5-часовым пребыванием ребенка.

Режим работы групп учреждения: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00 часов.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные и нерабочие дни.

Количество сотрудников: 33 человека, из них 12 педагогов

Уровень образования: дошкольный

Обучение и воспитание: ведется на русском языке

Плановая наполняемость – 140 детей

Фактическая наполняемость – 138

В Детском саду в 2024/2025 учебном году функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, из них:

- 1 группа раннего возраста (дети от 2х до 3х лет) – 21 ребенка;
- 2 группа младшего возраста (дети от 3х до 4х лет) - 44 детей;
- 1 группа среднего возраста (дети от 4х до 5 лет) – 23 детей;
- 1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 27 детей;
- 1 группа подготовительной к школе (дети от 6 до 7 лет) – 23 детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:

учреждение в 2024/2025 учебном году посещали дети от 2-х до 7-и лет. В учреждении обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Нормативно – правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
- Устав и локальные акты «Детского сада № 39 «Солнышко».

Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

Программа дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Фитнес для детей».

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

По результатам анализа деятельности ДОО за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

Цель и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через **годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год**

1. Обеспечить просвещение родителей (законных представителей), повысить их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
2. Совершенствовать работу в ДОО по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, поддержку инициативы в познании окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений), активности в речевом общении, в том числе посредством театрализованной деятельности и экскурсий.
3. Продолжать формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности. Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.
4. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье - сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1 Курсы повышения квалификации			
1	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2025/2026 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: - Самойлова Н.Г., старший воспитатель - Заболотная И.В., воспитатель	согласно плана-графика	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
2.2 Аттестация педагогических работников			
1	- Утвердить список педагогов, подлежащих аттестации в 2025/2026 учебном году: - Горох Е.А. – воспитатель - Заболотная И.В. – воспитатель - Оказать помощь аттестуемым педагогам в подготовке к прохождению аттестации. - Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (в соответствии с перспективным планом аттестации).	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
2	Информирование коллектива об итогах прохождении аттестации	Май 2026г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3	Обновить материалы стенда «Аттестация»	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.

2.3 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель

	мероприятий на 2024/2025 учебный год.		
2	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
3	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «Методический центр»	В течение года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы) работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
3.1.1 Проблемный семинар			
1	Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация». Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3.1.2. Семинары – практикумы			
1	Семинар-практикум «Проект внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста» Цель: скоординировать работу педагогического коллектива по организации работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).	Октябрь 2025г.	
2	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Декабрь 2025г.	

	Цель: систематизация знаний педагогов по проектированию РППС в группах и определение путей совершенствования работы в данном направлении.		
3.1.3 Методические часы			
1	Тема: «Оформление плана воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС» Цель: Систематизирование умений педагогов, по заполнению плана ВОР.	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
2	Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах руководства и планирования сюжетно – ролевой игры детей.	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3	Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах». Цель: актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.	Январь 2025	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
4	«Использование современных форм организации работы по конструированию» Цель: систематизировать знания педагогов для развития художественно-творческих способностей детей в конструировании	Март 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
5	«Искусство говорить с детьми». Цель: повышение культуры речи как компонента профессиональной компетентности воспитателя ДООУ.	Апрель 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
6	Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025» Цель: реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании.	Май 2025г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.

7	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3.1.4. Открытые просмотры			
1	Неделя ОБЖ «Безопасная жизнь	Ноябрь 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп
2	Неделя педагогического мастерства. Занятия «Формирование элементарных математических представлений» с использованием игровых технологий.	Февраль 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
3	Методобъединение в ДОУ «Система взаимодействия ДОУ и семьи в контексте с ФГОС ДО»	Апрель 2026г.	Заболотная И.В. Сахтара Н.Р.
4	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	Май 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.1.5. Консультации для педагогов			
1	Использование современных педагогических технологий.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
2	Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах	Октябрь 2025	
3	Игры по экологии в детском саду	Ноябрь 2025	
4	Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания	Декабрь 2025	
5	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей	Январь 2026	
6	ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ	Февраль 2026	
7	Психологический комфорт ребёнка в детском саду	Март 2026	
8	Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника	Апрель 2026	
9	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Май 2026	
3.1.6. Смотры-конкурсы, акции, выставки			
Смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	Август 2025	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз
2	Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности «Дорожная азбука»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Смотр-конкурс «Лучший центр по формированию интереса к здоровому образу жизни»	Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели групп
Акции			

1	«Белый цветок» - День добра и милосердия Цель: помочь и поддержать людей, столкнувшихся с бедой	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
2	Подари книгу Детскому саду Цель: привлечение родителей к участию в совместных с педагогами мероприятиях, пополнению развивающей среды в группе	Октябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
3	Покорми птиц зимой Цель: привлечь внимание детей и взрослых к зимующим птицам	Декабрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
4	Научи ребенка ПДД Цель: формировать у детей знания о правилах дорожного движения, желание соблюдать эти правила, обучать предвидеть опасность, показать важность соблюдения правил дорожного движения	Февраль 2026	Старший воспитатель Воспитатели
5	Здоровое питание Цель: формировать у детей и родителей первоначальные знания о важности правильного питания, как составной части сохранения и укрепления здоровья	Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели
6	Журавлики мира Цель: Создать условия для воспитания у детей старшего дошкольного возраста патриотизма, уважение к подвигу наших дедов и прадедов. закрепить знания у детей о Великой отечественной войне	Май 2026	Старший воспитатель Воспитатели
Выставки			
1	Выставка детских рисунков «Моя безопасность»	Октябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
2	Выставка поделок «В мастерской Деда Мороза»	Декабрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
3	Выставка рисунков «По Феодосийским улочкам» (совместное творчество детей, педагогов, родителей)	Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели
4	Выставка поделок «Загадочный космос»	Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели
5	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных выставках	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 Установочный Тема: «Организация образовательного процесса на 2025-2026 учебный год». Цель: ознакомить педагогов с итогами деятельности Детского сада в летний оздоровительный период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2025 - 2026 учебный год, утвердить планы на новый учебный год. Повестка дня: - Выборы секретаря педсоветов. - Итоги летней оздоровительной работы. - Отчет заведующего по подготовке к новому учебному году, итоги комплектования. - Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2025-2026 учебный год, обсуждение и принятие. - Утверждение режима занятий по возрастным группам, режима дня, графиков работы - Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года». - Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения.	Август 2025	Старший воспитатель
2	Педсовет №2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Цель: Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как	Ноябрь	Старший воспитатель

	участников воспитательного процесса Повестка дня - Выполнение решения педагогического совета № 1. - Анализ тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». - «Роль семьи в воспитании ребёнка. - Формы работы педагогов с родителями». (доклад) - «о формах работы с семьёй в группах» (2 педагога из разных зданий) - Психологическая зарядка. - «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями». (педагоги всех возрастных групп). - Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» - Проект решения педсовета.		
3	Педсовет №3 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с родным краем» Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками. Повестка дня: - Выполнение решения педагогического совета №2 - Вступительное слово «Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» - Итоги тематического контроля контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» 4. Защита проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей «Творчество педагогов – юным феодосийцам!» - Итоги смотра-конкурса уголков	Март	Старший воспитатель

	краеведения и патриотического воспитания в ДОУ - Рассмотрение проекта решения педагогического совета		
4	Педсовет №4 Итоговый		Старший воспитатель

3.3. План работы методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки
1	Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Август 2025
2	Составление расписания занятий, графика работы специалистов	Август 2025
3	Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь 2025
4	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года
5	Разработка и проведение инструктажей: по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ	Сентябрь 2025
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года
6	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года
7	Обновление содержания уголка методической работы	1 раз в месяц
8	Проанализировать результаты деятельности педагогов по итогам первого полугодия, скорректировать план методической работы	Декабрь 2025
9	Оформление в методическом кабинете выставок методических материалов в помощь педагогам	1 раз в месяц
10	Сбор информации для отчета по самообследованию ДОУ, оформить отчет	Март – апрель 2026
11	Посещение занятий с целью: выявления творческих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, тематический, фронтальный контроль	В течение года
12	Подготовка к участию в республиканских, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года
13	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь 2025 Май 2026
14	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025-2026 учебный год	Март 2026

15	Анализ уровня усвоения основных разделов программы обучающимися	Сентябрь 2025 Май 2026
----	---	---------------------------

3.4. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2026г.	Заведующий, старший воспитатель
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	до 20 апреля 2026г	Старший воспитатель
3	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации		
4	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ.		

IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

4.1. Контроль за педагогическим процессом

Месяц	Вид и форма контроля	Группа	Метод контроля
СЕНТЯБРЬ	Оперативный контроль <i>1 Готовность групп к новому учебному году.</i> <i>Цель:</i> организация предметно-развивающей среды, выявление состояния документации.	все группы	наблюдение, анализ
	<i>2 Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах</i> <i>Цель:</i> повышение эффективности организации работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах	все группы	наблюдение, анализ
	Результативный контроль <i>Проведение мониторинга</i> <i>Цель:</i> определение уровня знаний детей с целью планирования работы на год	все группы	мониторинговое исследование
ОКТЯБРЬ	Оперативный контроль <i>1. Организация утренней гимнастики.</i> <i>Цель:</i> выявление состояния работы по проблеме.	Все группы	наблюдение
	<i>2. Проведение осенних праздничных мероприятий.</i> <i>Цель:</i> совершенствование воспитательно образовательного процесса.	Все группы	наблюдение
	Тематический контроль <i>Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.</i> <i>Цель:</i> определить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Все группы	наблюдение, посещение занятий, анализ планирования

НОВЫЙ	Оперативный контроль. <i>1. Организация трудовой деятельности.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме <i>2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме. Тематический контроль <i>Анализ качества работы с родителями.</i> Цель: определить эффективность работы в дошкольном учреждении по сотрудничеству с семьей.	Все группы	наблюдение, анализ
		Все группы	наблюдение, анализ
		Все группы	наблюдение. посещение занятий, анализ планирования
ДЕКАБРЬ	Оперативный контроль <i>1 Готовность воспитателя к рабочему дню.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме <i>2. Организация новогодних утренников во всех возрастных группах.</i> Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Предупредительный контроль <i>Организация режима дня.</i> Периодический контроль <i>Анализ заболеваемости детей и сотрудников</i>	Все группы	наблюдение, анализ
		Все группы	наблюдение, анализ
		Все группы	наблюдение, анализ
ЯНВАРЬ	Оперативный контроль <i>1 Организация игровой деятельности</i> Предупредительный контроль. <i>1 Состояние стендов «Информация для родителей»</i>	Все группы	наблюдение, анализ
		Все группы	наблюдение, анализ
ФЕВРАЛЬ	Оперативный контроль <i>1 Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками в утренний отрезок времени.</i> Предупредительный контроль <i>1 Состояние санитарно-эпидемиологического режима в детском саду</i>	Все группы	наблюдение. анализ
		Все группы	наблюдение, анализ

МАРТ	Оперативный контроль 1. Уровень культурно-гигиенических навыков детей во время еды. 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками во второй половине дня Предупредительный контроль. Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом Тематический контроль «Оценка эффективности организации нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников»	Все группы Все группы Все группы	наблюдение, анализ наблюдение, анализ наблюдение, анализ наблюдение. посещение занятий, анализ планирования
АПРЕЛЬ	Оперативный контроль 1. Планирование и проведение гимнастики пробуждения. 2. Состояние работы по ПДД и ОБЖ. Предупредительный контроль: 1 создание условий для художественно-эстетического развития	Все группы Все группы Все группы	наблюдение, анализ наблюдение, анализ наблюдение, анализ
МАЙ	Оперативный контроль 1. Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду. 2. Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала. Итоговый контроль. Освоение ОП ДО	Все группы Все группы Все группы	Осмотр ДОУ Наблюдение педпроцесса Мониторинговое исследование
	Предупредительный контроль. Анализ календарных и перспективных планов. Цель: выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования	Все группы	Изучение документации
	Выборочный контроль. Контроль за проведением образовательного процесса	Аттестуемые педагоги	Карточка контроля

	аттестуемых педагогов.		
--	------------------------	--	--

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ			
Информационно – педагогическое просвещение родителей			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей , не посещающих детский сад	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Специалисты ДОУ
5.2. Сбор банка данных по семьям обучающихся			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5.3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад.	По мере поступления детей в детский сад	Заведующий Старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями).		Заведующий

5.4 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Содержание работы	Сроки	Ответственный
№ 1 «Приоритетные направления работы Учреждения в 2025-2026 учебном году»	Цель: Ознакомление с направлениями работы на 2025-2026 образовательно-воспитательный год. Задачи: 1. Знакомство родителей (законных представителей) с основными документами и локальными актами Детского сада, презентация Образовательной программы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета. 4. Разное	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
Тема: «По страницам прошедшего учебного года»	Цель: подведение итогов работы детского сада за прошедший учебный год. Задачи:	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель

года»	1. познакомить родителей с итогами образовательной работы за прошедший учебный год; 2. выявить мнение родителей о работе детского сада в текущем учебном году; 3. определить пути совершенствования работы ДОУ в следующем учебном году (по запросам родителей); 4. способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы, сплочению коллектива педагогов и родителей.		
--------------	---	--	--

5.5 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Цель	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста			
Улыбка малыша в процессе адаптации	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста
Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.	Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды.	Февраль	Воспитатели группы раннего возраста

Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста	Май	Воспитатели группы раннего возраста
Младшая группа			
Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников	Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников	Февраль	Воспитатели младшей группы
Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели младшей группы
Средняя группа			
Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного - пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах). Информационная безопасность детей в сети Интернет	Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером.	Сентябрь	Воспитатели средней группы
Развивающая предметно-	Создание условий для	Февраль	Воспитатели

пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях		средней группы
Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели средней группы
Старшая группа			
«Старший дошкольный возраст. Какой он?» «Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей	Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в современных условиях	Февраль	Воспитатели старшей группы
Итоговое родительское собрание «Итоги 2025 – 2026 учебного года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели старшей группы
Подготовительная группа			
«На старте к школе»	Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников. «Встреча с первым учителем»	формирование представлений родителей о способах развития познавательного	Февраль	Воспитатели подготовительной группы

	интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи		
Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период	Май	Воспитатели подготовительной группы

5.6 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ.	сентябрь	Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета
2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ.	в течение года	
3. Организовать благотворительные акции.	в течение года	

5.7 ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ» УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. День открытых дверей. 5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. 7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности. 8. Обновление материалов информационного	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз

стенда для родителей.		
-----------------------	--	--

5.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

5.10.1 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Цель: реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1	Составление плана совместной работы ДОУ и МБОУ СОШ №15. Праздник «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	Сентябрь	Администрация ДОУ и школы
2	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению	Октябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели Учителя 1х классов
3	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы	В течение года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Сентябрь 2025 Май 2026	Воспитатели подготовительной группы
2	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: • к зданию МБОУ СОШ №15; • целевая прогулка к школе • «Безопасный маршрут в школу»; в помещение МБОУ СОШ.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
3	Мероприятия: • «1 сентября – День знаний». • Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу». • Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты». • Составление «Безопасного маршрута в школу». • Выпускной Бал.		Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель

Взаимодействие с родителями выпускников			
1	Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе	Август 2025	Старший воспитатель
2	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	Февраль 2026	Воспитатели подготовительной группы
3	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

5.10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

№	Наименование организации	Цель взаимодействия	Ответственный
1	МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»	повышение профессионального мастерства посредством проведения и участия в мероприятиях, проводимых в рамках города с администрацией и педагогами учреждений.	Старший воспитатель
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №15 города Феодосии	реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3	Насыпновская абилитация	Организация лечебно - профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ.	Медсестра
4	Городская детская библиотека.	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и	Старший воспитатель

		самореализации	
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
7	Картинная галерея им. И.К.Айвазовского	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
8	ГИБДД	Профилактика детского травматизма на дорогах города. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми.	Заведующий
9	Пожарная часть	Формирование основ пожарной безопасности у детей	Заведующий
10	Семьи воспитанников	Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса (дети-родители-педагоги), направленное на активное освоение мира.	Старший воспитатель Воспитатели групп

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1	- Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года. - Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями. - Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года. - Тарификация работников ДОУ. - Составление графика отпусков. - Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Август Август Июль В течение года В течение года В течение года	Заведующий
Охрана жизни и здоровья детей			
1	Издать приказ об охране жизни и	Сентябрь 2025	Заведующий

	здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	май 2026	
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2025	Ответственный по ОТ
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2025	Заведующий
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
5	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
7	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	Постоянно	Воспитатели групп
Организация контроля за рациональным питанием детей			
2	- Осуществлять грамотное взаимодействие контрактного управляющего, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности - Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.) - Продолжать работу Совета по питанию	в течение года в течение года в течение года	Заведующий Медсестра Кладовщик Специалист по закупкам
Укрепление материальной базы			
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы	В течение лета	Завхоз

2	Инвентаризация в ДОУ	В течение года	Завхоз
3	Списание малоценного инвентаря	В течение года	Завхоз
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	По мере необходимости	Завхоз
5	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы.	В течение лета	Завхоз
6	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь – ноябрь 2025	Завхоз
7	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров	Согласно сроков	Завхоз
8	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.	Согласно сроков	Завхоз
Производственные совещания			
1	Совещание № 1 1.Задачи и перспективы развития ДОУ на новый 2025-2026 учебный год. 2.Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. 3.Особенности организации образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН. 4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	Совещание № 2 1.Роль ДОУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни. 2.Санитарное состояние помещений и территории ДОУ. 3. Выполнение инструкций по охране	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра

	труда и пожарной безопасности в ДОУ. 4.Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и сотрудников за 1 полугодие 2025 г.		
3	Совещание № 3 1.Организация питания в ДОУ. Выполнение норм. 2.Соблюдение трудовой дисциплины.	Март	Заведующий Медсестра
4	Совещание № 4 1.Об итогах работы всех подразделений ДОУ. 2. Организация и подготовка к летнему оздоровлению. 3.График отпусков работников ДОУ. 4.О плане-графике по подготовке ДОУ к осеннее-зимнему сезону.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз
График оперативных совещаний при заведующем			
Работа с кадрами			
1	Совещание №1 - о готовности ДОУ к началу нового 2025-2026 учебного года - анализ адаптации вновь прибывших детей - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь 2025
2	Совещание №2 - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей; - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ;	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Октябрь 2025
3	Совещание №3 - соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Ноябрь 2025
4	Совещание №4 - результаты, проблемы работы; - организация работы по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь 2025
5	Совещание №5 - организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье; - работа с социально неблагополучными семьями; - отчёт по итогам проверки по ОТ в декабре; - итоги работы в подготовительных к	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Январь 2026

	школе группах, анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников.		
6	Совещание №6 -соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ; -о выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок; -итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДОУ;	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Февраль 2026