

1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием Трудового  
коллектива

**УЧТЕНО**

мнение представительного органа  
работников

Протокол №1 от 17.01.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 39 «Солнышко»



О. Мансурова  
17.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко».

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (председателя родительского комитета).

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, кладовщик, председатель родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на 1 год. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители трудового коллектива, родители воспитанников ДОУ, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, методический центр, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека), другие специалисты.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ;
- обеспечение гарантий прав детей на полноценное сбалансированное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за правильной организацией питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдаче готовых блюд, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в группах;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания, за осуществлением взаимодействия

с поставщиком продуктов питания по выполнению муниципальных контрактов;

– контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями;

– контроль по вопросам медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей;

– организация обучения, повышение квалификации персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ, консультативная помощь, практическая помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

– формирование у детей навыков культурного приема пищи;

– создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;

– координация деятельности администрации, медицинского педагогического, обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ДОУ;

– освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки);

– разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ, изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ;

– ведение документации по питанию.

#### 4. Порядок работы Совета по питанию

4.1. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Совет по питанию работает по утвержденному плану. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более одного часа. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

4.3. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. Результаты этой работы, выполнение принятых решений сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.4. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

#### 5. Направления работы Совета по питанию

5.1. Совет по питанию организует:

– плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

– обсуждение выполнения действующих (новых) федеральных, региональных и районных нормативных документов по питанию детей;

– подготовку проектов документов по питанию детей;

– участие в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год;

– рассмотрение всесторонних вопросов снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения, организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

– заслушивание отчетов и информации о результатах контроля организацией питания в ДОУ;

– обеспечение системы ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

– изучение мнения родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

– участие в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

– обеспечение информирования, консультирования работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- 2  
4
- ежегодный анализ и участие в разработке и утверждении сезонных десятидневных меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
  - оперативное рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ДОУ.

#### 5.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи, приготовление пищи и ее витаминизация);
- за организацией питания в ДОУ (соблюдение режим питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи);
- за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнение десятидневного циклического меню;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

### 6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Члены Совета МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию, выполнять план работы Совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ, принимать участие в разработке меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

#### 6.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

### 7. Документация Совета по питанию

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка дня, количественное присутствие членов Совета по питанию, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, выносимые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы ведутся в печатном виде. В конце каждого года протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.