

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 5
МБДОУ «Детский сад № 39 «Солнышко»
Протокол № 5
от « 09 » _____ 08 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39 «Солнышко»
_____ К.Ю. Мансурова
Приказ № 47
от «09» августа 2021г.

Положение о наставничестве

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым»

г.Феодосия,
2021

1. Общие положения

1.1 Наставничество в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБДОУ) – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми педагогами, не имеющими опыта работы. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника – менее опытному.

Наставник – опытный педагогический работник МБДОУ, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник МБДОУ, как правило, не имеющий опыта работы в МБДОУ. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 1-3 лет.

1.2. Наставничество в МБДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности.

1.3. Правовой основой наставничества в МБДОУ являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в МБДОУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к методической деятельности и закрепление их в МБДОУ;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе МБДОУ, усвоение лучших традиций коллектива и правил корпоративной этики, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании ходатайства старшего воспитателя и по приказу заведующего МБДОУ при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1-3 года.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель МБДОУ подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих большой опыт педагогической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе МБДОУ, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников МБДОУ:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа в своей должности,
- педагогами, вышедшими на работу после перерыва в стаже более пяти лет.

3.5 Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач профессиональной деятельности молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми, совместной деятельности с родителями, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в МБДОУ, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

5.1. Наставник имеет право:

- с согласия руководителя и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада;
- требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

8. Контроль работы наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ;

8.3. Руководитель МБДОУ обязан:

- рассмотреть индивидуальный план наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- план работы по наставничеству