

ПРИКАЗ

25.08.2023г.


№ 114

г.Феодосия

Об организации питания воспитанников
«Детский сад №39 «Солнышко» в2023/2024 уч.году

С целью оптимизации работы пищеблока Детского сада №39 «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за комплексную организацию питания детей и работу пищеблока в детском саду нести заведующему, в его отсутствие – лицу, приказом утвержденным на замещение заведующего.
 2. Медицинской сестре Скорозвон Е.В.:
 - 2.1. Участвовать в разработке меню-требования. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Без утвержденного меню-требования личной подписью руководителя, документ в работу не допускается.
 - 2.2. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с ответственным лицом, запрещается.
 - 2.3. Вносить, при необходимости, изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ кладовщиком группы;
 - объем блюд для этих групп;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; составляется объяснительная с указанием причины. Медсестрой в меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью ответственного лица. Исправления в меню-раскладке не допускаются.
 - 2.4. Составлять для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитывать:
 - перспективное 10-ти дневное меню, утвержденное заведующим.
 - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
 - сведениями о стоимости и наличии продуктов.
 - 2.4. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - ставить под меню-требованием подписи кладовщика, повара, медицинской сестры.
 - 2.5. Сдавать в бухгалтерию меню-раскладку после утверждения печатью детского сада.
 - 2.6. Медсестре Скорозвон Е.В. контролировать выдачу пищи на группы, которая осуществляется строго по графику утвержденному заведующим учреждением на основании СанПиНов по каждой возрастной группе
 3. Контроль за выполнением оставляю за собой.
- Заведующий  К.Ю. Мансурова
- Ознакомлены:
- Скорозвон Е.В. - 