



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующего МБДОУ
 «Детский сад № 39 «Солнышко»
 К.Ю. Мансурова
 Приказ № 34 от «02» июля 2021г.

Положение

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
 Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения
 «Детский сад № 39 «Солнышко»
 г.Феодосии Республики Крым»**

1. Основные направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, обеспечивающей координацию психолого-медико-педагогического консилиума с другими специалистами в развитии и реализации программы дошкольного образования.
- 1.2. Целью ПМПк является обеспечение деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в части обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 1.3. Задачи ПМПк:
 - выявление и решение проблем, возникающих в процессе образовательной деятельности;
 - разработка рекомендаций по решению проблем, возникающих в процессе образовательной деятельности;
 - подготовка документов для информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. ПМПк создается в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в части обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 1.5. Состав ПМПк определяется в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в части обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 1.6. ПМПк создается в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в части обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 1.7. ПМПк создается в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в части обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 1.8. Срок действия Положения об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума устанавливается на срок до принятия нового Положения.

Принято на Педагогическом совете
 «___» _____ 20__ г.
 протокол № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Уставом Учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для обеспечения коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. ПМПк собирается:

- для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия;
- консультирует родителей, воспитателей, специалистов Учреждения по вопросам профилактики, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми нуждами;
- готовит документы на ПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.2. Диагностическая функция ПМПк включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых родителям и педагогам.

2.3. Реабилитационная функция ПМПк предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.4. Основные направления деятельности ПМПк:

- выработка коллективных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у педагогов адекватной оценки педагогических явлений в целом и проблем детей;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультационная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условиях жизни при

психотравмирующих обстоятельствах;

- охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья детей, профилактическое закаливание в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребенка.

3. Основные задачи ПМПк

3.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования: выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи детей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения;
- обеспечение общей направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния; подготовка подробного заключения о состоянии развития и здоровья воспитанников для предоставления в ПМПк;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

3.2. Кроме указанных основных задач ПМПк может решать и другие, имеющие более конкретную направленность и реализующиеся в различных видах деятельности сотрудников Учреждения.

4. Организация работы ПМПк и документация

4.1. Заседания ПМПк проводятся 2 раза в течение учебного года (ноябрь, май). Собрание может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ПМПк не реже 1 раза в квартал.

4.2. Организация заседаний проводится в 2 этапа. На первом, подготовительном этапе, осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить на заседании.

4.3. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представлений специалистов, их дополнение со стороны медсестры, других членов ПМПк;
- постановка педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработка рекомендаций;
- разработка программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

4.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями и развития и/или состояниями декомпенсации.

4.5. Специалистам может быть установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

4.6. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с

согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

4.8. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

4.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.12. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

4.13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.16. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

4.17. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Состав ПМПк

5.1. ПМПк является объединением носителей психолого-педагогической, родительской, медицинской, правовой культуры.

5.2. В состав ПМПк по приказу заведующего вводятся:

- старший воспитатель (председатель ПМПк);
- медицинская сестра;
- инструктор по физкультуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели, представляющие воспитанника на ПМПк.

5.3. Состав ПМПк достаточно гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

5.4. Руководство деятельностью ПМПк осуществляет старший воспитатель, что гарантирует статус ПМПк, придает его рекомендациям предписывающий характер и обеспечивает подключение к выполнению решений ПМПк всех нужных учебно-воспитательных сил и средств Учреждения.

Руководитель ПМПк осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе специалистов и воспитателей, семьи; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ПМПк. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ПМПк для очередного заседания, состав детей и родителей, приглашаемых на заседание, он же координирует связи ПМПк с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк; может осуществлять режиссуру заседаний ПМПк, ведёт документацию ПМПк.

Медсестра информирует о состоянии здоровья ребёнка, его возможностях; по рекомендации ПМПк обеспечивает его направление на консультацию к специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.). В ходе работы ПМПк даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

Инструктор по физкультуре информирует специалистов ПМПк об особенностях физического развития воспитанника, разрабатывает Программы фронтальной коррекционно-развивающей работы.

Воспитатель даёт ребёнку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и самим воспитанником; составляет программу фронтальной коррекционно-развивающей работы со своей группой; планирует индивидуальную работу с воспитанниками. Активно участвует в собеседовании с детьми и родителями.

Музыкальный руководитель информирует специалистов ПМПк об особенностях развития воспитанника в данном направлении, разрабатывает Программы фронтальной коррекционно-развивающей работы.

5.5. Специалисты-консультанты приглашаются по мере необходимости для непосредственного, наблюдения за детьми и помощи в принятии правильного решения.

6. Ответственность ПМПк

6.1. ПМПк несет ответственность:

- сохранность и нераспространение персональных данных детей и их родителей (законных представителей);
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.