ПРИНЯТО:
Решением Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 39
«Солнышко» г.Феодосии
Республики Крым»
протокол № 1 от 24.09.2026

СОГЛАСОВАНО
с Советом родительского
контроля за организацией
питания МБДОУ «Детский сад
№ 39 «Солнышко» г.Феодосии
Республики Крым»
протокол № 1 от 24.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 39 «Солнышко» г.Феодосии
Республики Крым»
Приказ № 177 от 24.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: A156DCF506E6B609DEEC86334B9639815A356A17
Срок действия с 13.06.2024 по 11.06.2034
Владелец: Мансурова Кристина Юрьевна
Организация: МБДОУ "Детский сад №39 "Солнышко"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 01-10-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №39 «Солнышко» г.Феодосия Республики Крым»

г.Феодосия
2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Совет родительского контроля) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями и дополнениями от 21.08.2024 № 1291).

1.2. Совет родительского контроля является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым».

1.3. Совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Совета родительского контроля входят работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад), представители от родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада, представитель Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым».

1.5. Деятельность членов Совета родительского контроля осуществляется на безоплатной основе, принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи Совета родительского контроля

2.1. Цели Совета родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам Детского сада в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энерго затратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов питания (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета родительского контроля – это повышение качества и эффективности организации питания в Детском саду путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в групповых помещения детского сада.

III. Основные направления деятельности Совета родительского контроля

3.1. Члены совета родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами совета родительского контроля по организации питания обучающихся в Детском саду:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции, готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы совета родительского контроля может осуществляться в очных и заочных (анкетирование родителей (законных представителей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях совета родительского контроля и являются основанием для обращений в адрес Управления образования, соответствующих органов контроля.

IV. Порядок доступа членов Совета родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены совета родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю Детского сада.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены родительского совета обязаны пройти:

- термометрию;
- осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица муниципальной образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами Совета родительского контроля помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены совета родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока Детского сада, в соответствии с графиком работы.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами совета родительского контроля осуществляется в сопровождении заведующего и сотрудников Детского сада.

5.5. Замечания, выявленные членами совета родительского контроля, а также их предложения, подлежат обязательному рассмотрению заведующим Детского сада, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере организации питания обучающихся.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц заведующим Детским садом.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами Совета родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающихся;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами Совета родительского контроля групп Детского сада.

VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета родительского контроля

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся, их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов Совета родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания обучающихся в Детском саду.

8.2. Заслушивать специалистов Управления образования, курирующих вопросы по организации питания обучающихся в Детском саду, заведующего ДОУ.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены совета родительского контроля имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организационным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организационного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания обучающихся в Детском саду;
- запрашивать и получать информацию об организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю Детского сада и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены совета родительского контроля не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы Детского сада, утвержденного заведующим;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам Детского сада, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета родительского контроля;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета родительского контроля обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет Детский сад.
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Совета родительского контроля

9.1. В состав совета родительского контроля входят работники Детского сада, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель Управляющего совета Детского сада.

Персональный состав совета родительского контроля формируется заведующим с учетом поданных кандидатур от родительских комитетов групп и утверждается приказом по Детскому саду. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа.

9.2. Порядок подачи кандидатур в совет родительского контроля:

9.2.1. В Детском саду формируются родительские комитеты из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2.2. Родительские комитеты путем проведения голосования избирают председателя родительского комитета, который становится кандидатом в состав совета родительского контроля сроком на один год.

9.3. Заведующий на основании поступивших предложений формирует списочный состав совета родительского контроля.

9.4. В ходе проведения первого заседания совета родительского контроля путем голосования избирают председателя совета родительского контроля, заместителя председателя совета родительского контроля и секретаря совета родительского контроля.

9.5. Проведение первого (установочного) заседания совета родительского контроля осуществляется под руководством заведующего.

9.6. Председатель совета родительского контроля:

- осуществляет общее руководство советом родительского контроля;
- распределяет обязанности между членами совета родительского контроля;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета родительского контроля;
- представляет совет родительского контроля во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов совета родительского контроля необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов совета родительского контроля необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета родительского контроля и выработки проектов решений;
- заместитель председателя совета родительского контроля на время отсутствия председателя возглавляет совет родительского контроля.

Секретарь совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета родительского контроля (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.7. Совет родительского контроля проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.8. Совет родительского контроля, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов совета родительского контроля. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родительского контроля.

9.9. Решение совета родительского контроля принимается большинством голосов присутствующих.

9.10. Совет родительского контроля, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум) если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов совета родительского контроля.

9.11. Совет родительского контроля проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета родительского контроля оформляется протокол, который подписывается председателем совета родительского контроля/заместителем председателя совета родительского контроля, секретарем совета родительского контроля.

9.12. Члены совета родительского контроля, несогласные с решениями, принятыми на заседании совета родительского контроля, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.13. Лицо, не являющееся членом совета родительского контроля, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета родительского контроля, присутствующих на заседании.

9.14. Актуальная информация о совете родительского контроля размещается на официальном сайте Детского сада.

9.15. Совет родительского контроля согласовывает план-график контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся в Детском саду.

X. Ответственность членов совета родительского контроля

10.1. Совет родительского контроля несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания обучающихся в Детском саду и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета родительского контроля путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заведующий.