ПРИНЯТО:
Решением Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 39
«Солнышко» г.Феодосии
Республики Крым»
протокол № 1 от 24.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 39 «Солнышко» г.Феодосии
Республики Крым»
Приказ № 177 от 24.09.2026

СОГЛАСОВАНО
с Советом родительского
контроля за организацией
питания МБДОУ «Детский сад
№ 39 «Солнышко» г.Феодосии
Республики Крым»
протокол № 1 от 24.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: A156DCF506E6B609DEEC86334B9639815A356A17
Срок действия с 13.06.2024 по 11.06.2034
Владелец: Мансурова Кристина Юрьевна
Организация: МБДОУ "Детский сад №39 "Солнышко"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 01-10-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым»

г.Феодосия
2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" , Федеральным законом № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПин 1.2.3685-21« Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»). Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее —«Детский сад № 39 «Солнышко»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.Распределение обязанностей по организации питания между медицинской сестрой, работниками пищеблока, помощниками воспитателя определено должностными инструкциями.

2. Организационные принципы и требования к организации питания .

2.1 . Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПин 2.3/2.4.4282-26, СанПин 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и локальными нормативными актами, регламентирующие правила предоставления питания. По вопросам организации питания «Детский сад № 39 «Солнышко» взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Учредителем, с территориальным органом Роспотребнадзора .

2.2 . «Детский сад № 39 «Солнышко» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками «Детский сад № 39 «Солнышко», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3 Питание в «Детский сад № 39 «Солнышко» осуществляется в соответствии с основным меню, разработанным на две недели для каждой возрастной группы на основании СанПин 2.3/2.4.4282-26, утвержденным заведующим «Детский сад № 39 «Солнышко».

2.3. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов региона в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.4. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с СанПин 2.3/2.4.4282-26.

2.5. На основе основного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.6. Воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в «Детский сад № 39 «Солнышко».
2.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в раздевалке группы, на стенде у основного входа на территорию сада, с указанием полного наименования блюд, их выхода.
2.8. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой - температура первых и вторых блюд + 50-60°.
2.9. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.
2.10. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.
2.11. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует согласно графику выдачи готовой продукции. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником работникам пищеблока не позднее 08:00 и уточняется не позднее 08:30.
2.12. Время приема пищи воспитанниками определяется в соответствии с графиком выдачи готовой продукции.
2.13. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 СанПин 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011.
2.15. В случае проведения непредвиденных ситуаций (отключения света, воды и т.д.) режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.
2.16. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
2.17. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.18. Меры по улучшению организации питания.
В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

2.19. Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи:
Родительский комитет при проведении контроля руководствуется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и Положением о комиссии по контролю за организацией питания, действующим в организации.
2.20.При проведении родительского контроля проверяется:

- соответствие утвержденного меню фактически выдаваемых блюдам;
- санитарное состояние обеденных столов, стульев, подносов и т.д.;
- отсутствие деформации сколов загрязнений на подносах и посуде.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
— в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
— в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
3.2. Получение пищи на группы осуществляется помощниками воспитателя строго в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.
3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
3.4. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в «Детский сад № 39 «Солнышко».
3.5. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
3.6. Во время раздачи пищи запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
— во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
— разливают третье блюдо;
— подается первое блюдо;
— дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с приема первого блюда;
— по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
— подается второе блюдо;
— прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
3.8. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

4. Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

4.1. К началу учебного года заведующим издается приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.
4.2. Ежедневно составляется меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 08.00 до 08.30 часов утра подают воспитатели групп.
4.3. На следующий день в период с 08.00 до 08:30 часов воспитатели подают сведения о фактическом присутствии детей в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
4.4. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммарном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
4.5. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
4.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего, бухгалтера.
4.7. Расходы по обеспечению питания детей включаются в квитанцию на оплату родителям, размер которой устанавливается решением Учредителя. Оплата производится в отделении банка по указанным реквизитам.
4.8. Нормативная стоимость питания детей определяется Учредителем.
4.9. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.
4.10. О непосещении воспитанником «Детский сад № 39 «Солнышко», родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
4.11. При условии своевременного предупреждения/отсутствия воспитанника по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания.
4.12. Меры социальной поддержки предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за организацией питания в «Детский сад № 39 «Солнышко».

5.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Образовательном учреждении администрация руководствуется СанПин 2.3/2.4.4282-26«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21« Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.2021 года № 2). Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений». Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

5.2. При неукоснительном выполнении рациона питания и отсутствии замен контроль за формированием рациона питания детей заключается:

- в контроле (по меню и меню-требованиям) за обеспечением в течение 4-недельного периода действия рациона питания необходимого разнообразия ассортимента продуктов питания (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов;
- в контроле (по меню и меню-требованиям) за средненедельным количеством овощей и фруктов;
- в контроле за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и при закладке) в соответствии с технологическими картами.

5.3. При наличии отдельных эпизодических замен в рационе питания дополнительно к перечисленным выше формам контроля за формированием рациона питания проводится ежедневный и ретроспективный (за предыдущий месяц) анализ рациона питания. Для анализа используемого набора продуктов используется специальная ведомость. Данные в ведомость для анализа используемого набора продуктов вносятся на основании журнала контроля за рационом питания, меню-требований и накопительной ведомости. Контроль за соблюдением норм питания осуществляется по показателям, установленным в приложении 7 к СанПин 2.3/2.4.4282-26.Результаты вносятся в ведомость контроля за рационом питания (форма согласно приложения 12)

5.4. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАСПП и осуществляется на основании программы производственного контроля, которая разрабатывается на основе СанПиН 2.3/2.4.4282-26., утвержденной заведующим.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники финансирования

6.1.1.Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

6.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

6.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

6.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).
6.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета
6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Энской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.
6.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.
6.4. Организация питания за счет внебюджетных средств
6.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

7. Меры социальной поддержки

7.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:
7.1.1. Бесплатное питание (льготное питание) в соответствии с Постановлением Администрация города Феодосии Республики Крым:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
- детям, чьи родители являются участниками СВО.

7.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.
7.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.
7.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей составленное по форме, установленной формы ;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно – для многодетных семей;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;
- справка об участии СВО.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.
7.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
7.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:
- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной -

поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

7.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

7.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновения причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законом.