

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №39 «Солнышко»
К.Ю. Мансурова
Приказ № 165 от 28.08.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: A156DCF506E6B609DEEC86334B9639815A356A17
Срок действия с 13.06.2024 по 11.06.2034
Владелец: Мансурова Кристина Юрьевна
Организация: МБДОУ "Детский сад №39 "Солнышко"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 02-09-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №39 «СОЛНЫШКО»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Феодосия
2026 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		2
I	Цель и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год	6
II	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
2.1	Курсы повышения квалификации	7
2.2	Аттестация педагогических работников	7
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства	8
III	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1	Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	8
3.1.1	Проблемный семинар	8
3.1.2	Семинары-практикумы	9
3.1.3	Методические часы	10
3.1.4	Открытые просмотры	11
3.1.5	Консультации для педагогов	11
3.1.6	Смотры, конкурсы, акции, выставки	12
3.2	Педагогические советы	13
3.3	Работа методического кабинета	16
3.6	Организация и проведение самообследования	17
IV	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
V	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
5.1	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	20
5.2	Родительские собрания	20
5.3	Мероприятия с участием родителей	24
5.4	Взаимодействие ДОУ с социумом	25
VI	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	
VII	Административно-хозяйственная работа	27

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

Сокращенное наименование: «Детский сад №39 «Солнышко»

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

Руководитель: заведующий – Мансурова Кристина Юрьевна

Юридический адрес: 298105 Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, с. Солнечное, ул. Центральная, д.19

Фактический адрес: 298105 Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, с. Солнечное, ул. Центральная, д.19

Телефон: (36562) 2-27-34

Электронный адрес: sadik_solnischko39-feodosiy@crimeaedu.ru

Адрес сайта: <https://feodou39.crimea-school.ru/>

Лицензия на образовательную деятельность: № Л035-01251-91/00272889 от 30.06.2016г., срок действия – бессрочно

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым». Постановление Администрации г.Феодосии от 31.07.2024г. № 2599

Режим работы: Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10, 5-часовым пребыванием ребенка.

Режим работы групп учреждения: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00 часов.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные и нерабочие дни.

Количество сотрудников: 30 человек, из них 12 педагогов

Уровень образования: дошкольный

Обучение и воспитание: ведется на русском языке

Плановая наполняемость – 140 детей

Фактическая наполняемость – 136

В Детском саду в 2026/2027 учебном году функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, из них:

1 группа раннего возраста (дети от 2х до 3х лет) – 22 ребенка;

- 2 группа младшего возраста (дети от 3х до 4х лет) - 22 ребенка;
- группа среднего возраста (дети от 4х до 5 лет) – 22 ребенка;
- 1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 24 ребенка;
- 1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 22 ребенка
- 1 группа подготовительной к школе (дети от 6 до 7 лет) – 26 детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:

Детский сад посещают дети от 2-х до 7-и лет. В учреждении обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников.

Нормативно – правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. [от 14.04.2023 г.](#));
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями – <https://base.garant.ru/70291362/>;
8. Концепция исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена на коллегии Министерства просвещения Российской Федерации протокол от 15.04.2026 № 1) - <https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2026/05/konczepczyia-istoricheskogo-prosveshheniya.pdf>;
9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2026 г. № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года»;
10. Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г.

№ 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. [от 25.10.2023 г. № 783](#));

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

15. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

16. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>;

17. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/>;

18. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

20. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года – https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf;

21. Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);

22. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

23. Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2026 № 535 «О проведении Года дошкольного образования в Республике Крым в 2026 году».

Региональные документы и локальные акты ДООУ

24. Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

25. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым»

26. Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад № 39 «Солнышко»

Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году

В 2026/2027 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2026 - 2027 учебный год.

Цель и задачи годового плана на 2026 - 2027 учебный год

Цель: создание единого эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей и национальнокультурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов

1. Повысить эффективности просвещения родителей (законных представителями) по вопросам здоровьесбережения, вовлечение семьи воспитанников в совместную деятельность, создание условий для эффективного взаимодействия детского сада и семьи
2. Совершенствовать системы работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников через формирование ценностного отношения к единству многонационального народа России в период проведения тематического года.
3. Совершенствование речевых компетенций дошкольников через интеграцию компонентов устной речи во все виды детской деятельности как основы функциональной грамотности в
4. Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность;

РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МАСТЕРСТВА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1 Курсы повышения квалификации			
1	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2026/2027 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: - Янитова Р.Т. - воспитатель - Головки Е.Н. - воспитатель - Горох Е.А. – воспитатель - Сахтара Н.Р. – воспитатель - Липатникова Н.Г. – музыкальный руководитель - Лукашова Е.В. – воспитатель	согласно плана-графика	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
2.2 Аттестация педагогических работников			
1	- Утвердить список педагогов, подлежащих аттестации в 2026/2027 учебном году: - Сахтара Н.Р. – воспитатель - Лукашова Е.В. – воспитатель - Кошова В.Г. – воспитатель - Оказать помощь аттестуемым педагогам в подготовке к прохождению аттестации. - Провести аттестацию педагогических работников ДОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (в соответствии с перспективным планом аттестации).	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
2	Информирование коллектива об итогах прохождении аттестации	Май 2027г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3	Обновить материалы стенда «Аттестация»	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.

2.3 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых

столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДООУ план методических мероприятий на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель
2	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДООУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
3	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «Методический центр»	В течение года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы) работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
3.1.1 Проблемный семинар			
1	Федеральные проекты «Добрые игры», «Орлята-дошколята» Цель: помочь педагогам спланировать реализацию проектов через: • календарно-тематическое планирование (КТП); • развивающую предметно-пространственную среду (РППС); • режимные моменты; • систему поручений и коллективных дел; • взаимодействие с родителями	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.

	Задачи: • разъяснить ключевые идеи и ценности проектов; • показать, как проекты соотносятся с ФОП ДО; • отработать практические навыки встраивания проектов в повседневную работу; • выработать единый подход к реализации. Ход семинара 1. Организационный момент 2. «Проект — это не 3. Мини-блок «Что должен понять воспитатель 4. Деловая игра «Собери маршрут внедрения» 5. Практикум «Один трек — пять решений 6. Педагогический 7. Игра «Формальность или смысл		
3.1.2. Семинары – практикумы			
2	«Как объяснить детям непростую историю государства Российского. Историю нашей Родины» Цель: Познакомить педагогов с эффективными формами, методами и приёмами ознакомления дошкольников с историческим прошлым России. Систематизировать и закрепить знания педагогов об истории России. Формировать чувство причастности педагогов к наследию прошлого России Ход семинара 1. Вступительное слово 2. Как заинтересовать дошкольника историей России 3. Игра — викторина «Моя малая Родина». 4. Практическая часть. Украшение платка узором в русском стиле.	Сентябрь 2026	

3	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования» Цель: совершенствование профессионального мастерства воспитателей в контексте развития функциональной грамотности дошкольников. 1. Вводная часть: что мы понимаем под функциональной грамотностью в дошкольном возрасте? 2. Почему это цель современного дошкольного образования? 3. Какие компоненты функциональной грамотности можно закладывать уже сейчас? 4. Какие технологии и методы наиболее эффективны? 5. Какие условия необходимы для успеха? 6. Практический блок: обмен опытом 7. Подведение итогов и рефлексия.	Декабрь 2026	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
4	«Формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями» Цель: повысить профессиональное мастерство педагогов в вопросах взаимодействия с детьми и их родителями Задачи: • систематизировать знания о разных формах работы; • отработать навыки организации конкретных мероприятий; • научиться подбирать форму под задачу и состав участников; • выработать рекомендации для внедрения в практику.	Март 2027г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3.1.3 Методические часы			
1	«Педагогическая диагностика: как организовать и проводить»	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.

	«Использование региональных особенностей в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	Октябрь 2026	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
2	«Как проводить «Добрые игры» в группах: сценарии и методики»	Ноябрь 2026г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3	«Символика в игровом пространстве» (мастер-класс)	Декабрь 2026	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
4	Творческая мастерская «Атрибуты для «Добрых игр» своими руками»	Январь 2027	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
5	«Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	Март 2027г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
6	«Работа с детьми весной»	Апрель 2027г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
7	«Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	Май 2027г.	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
8		В течение года	Старший воспитатель Самойлова Н.Г.
3.1.4. Открытые просмотры			
1	Просмотр образовательной деятельности с применением здоровьесберегающих технологий	Ноябрь 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп
2	Просмотр образовательной деятельности по речевому развитию	Февраль 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
3	Методобъединение в ДОУ «Система взаимодействия ДОУ и семьи в контексте с ФГОС ДО»	Апрель 2026г.	Самойлова Н.Г. Кошечкина В.Г.
4	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	Май 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.1.5. Консультации для педагогов			
1	«Интеллект-карты как способ повышения познавательной активности дошкольников»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
2	«Программа „Орлята-дошколята“: развитие социальной активности»	Октябрь 2026	
3	«Конструирование как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2025	
4	«Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно-	Декабрь 2026	

	патриотическому воспитанию»		
5	«Игровой подход к развитию двигательных навыков»	Январь 2027	
6	«Основы безопасности жизнедеятельности — важный аспект современного воспитания дошкольника»	Февраль 2027	
7	«Как вовлекать родителей в образовательный процесс через проектную деятельность»	Март 2027	
8	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Апрель 2027	
9	«Использование инновационных технологий при формировании у детей безопасного поведения на дороге»	Май 2027	
3.1.6. Смотры-конкурсы, акции, выставки			
Смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	Август 2026	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз
2	Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности «Дорожная азбука»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Смотр-конкурс «Марафон авторских разработок»	Март 2027	Старший воспитатель Воспитатели групп
Акции			
1	«Белый цветок» - День добра и милосердия Цель: помочь и поддержать людей, столкнувшихся с бедой	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели
2	Акция «Как сохранить здоровье» Цель: обратить внимание ребенка на самого себя, на свое тело, свой организм, создавать предпосылки к самовоспитанию, к заботе о собственном здоровье.	Октябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели
3	Акция «Культурное наследие»: Цель: знакомство с традициями народов России через сказки, поделки, мини-выставки	Декабрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели
4	Акция: «Поздравительная открытка» Цель: воспитание у детей чувства гражданственности и патриотизма, формирование уважительного отношения к защитникам Родины — как к тем, кто с честью выполнил свой воинский долг в прошлом, так и к тем, кто сегодня стоит на страже рубежей страны	Февраль 2027	Старший воспитатель Воспитатели

5	Акция «Кем я хочу стать, когда вырасту» Цель: сформировать у дошкольников положительное отношение к труду, расширить их представления о разных профессиях и заложить основы для осознанного выбора пути в будущем.	Апрель 2027	Старший воспитатель Воспитатели
6	Акция: «Бессмертный полк», «Окна Победы» Цель: сформировать у дошкольников патриотические чувства, помочь им осознать масштаб подвига народа в Великой Отечественной войне и воспитать уважение к памяти героев	Май 2027	Старший воспитатель Воспитатели
Выставки			
1	Выставка поделок из природного и бросового материала «Осенние сюжеты»	Октябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели
2	Выставка поделок «Зимняя сказка»	Декабрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели
3	Выставка рисунков «По Феодосийским улочкам» (совместное творчество детей, педагогов, родителей)	Март 2027	Старший воспитатель Воспитатели
4	Выставка рисунков «Космические просторы»	Апрель 2027	Старший воспитатель Воспитатели
5	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных выставках	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 Установочный Тема: «Годовые задачи в действии. Основные и приоритетные направления в работе на 2026-2027 учебный год» Цель: Обеспечить единое понимание педагогами стратегических целей и векторов развития образования в 2026/27 учебном году и спланировать их реализацию в дошкольной организации Повестка дня: 1. Анализ работы за летний	Август 2025	Старший воспитатель

	оздоровительный период 2026 г 2. Анализ готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Приоритетные направления работы ДОУ, цели и задачи на 2026/2027 учебный год. 4. Новые требования к образованию (нормативная база 2026 года) 5. Утверждение годового плана, расписания занятий, режима дня, календарно-тематического, перспективного планирования образовательной деятельности. 6. О комплектовании групп. 7. Решения педагогического совета		
2	Педсовет №2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Цель: Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса Повестка дня - Выполнение решения педагогического совета № 1. - Анализ тематического контроля «Организация работы по взаимодействию с семьями обучающихся в рамках работы по здоровьесбережению» - Роль семьи в воспитании ребёнка. - Формы работы педагогов с родителями. - Психологическая зарядка. - Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. <i>(педагоги всех возрастных групп).</i> - Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» - Решения педагогического совета.	Ноябрь	Старший воспитатель

3	Педсовет №3 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с родным краем» Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками. Повестка дня: - Выполнение решения педагогического совета №2 - Вступительное слово «Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» - Итоги тематического контроля контроль «Состояние работы в ДООУ по патриотическому воспитанию» 4. Защита проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей «Творчество педагогов – юным феодосийцам!» - Итоги смотра-конкурса уголков краеведения и патриотического воспитания в ДООУ - Решения педагогического совета	Март	Старший воспитатель
4	Педсовет №4 Итоговый 1. Анализ деятельности МБДОУ за 2026-2027 уч.год. 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 3. Рекомендации по проведению физкультурнооздоровительных мероприятий. 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Решения педагогического совета	Май 2027	Старший воспитатель

3.3. План работы методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки
1	Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Август 2026
2	Составление расписания занятий, графика работы специалистов	Август 2026
3	Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь 2026
4	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года
5	Разработка и проведение инструктажей: по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ	Сентябрь 2026
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года
6	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года
7	Обновление содержания уголка методической работы	1 раз в месяц
8	Проанализировать результаты деятельности педагогов по итогам первого полугодия, скорректировать план методической работы	Декабрь 2026
9	Оформление в методическом кабинете выставок методических материалов в помощь педагогам	1 раз в месяц
10	Сбор информации для отчета по самообследованию ДОУ, оформить отчет	Март – апрель 2027
11	Посещение занятий с целью: выявления творческих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, тематический, фронтальный контроль	В течение года
12	Подготовка к участию в республиканских, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года
13	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь 2026 Май 2027
14	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2026-2027 учебный год	Март 2027
15	Анализ уровня усвоения основных разделов программы обучающимися	Сентябрь 2026 Май 2027

3.4. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся,	до 15 апреля 2027г.	Заведующий, старший воспитатель

	организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно –методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.		
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	до 20 апреля 2027г	Старший воспитатель
3	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации		
4	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ.		

IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Итог подведения	Ответственный
Тематический контроль				
1	«Организация работы по взаимодействию с семьями обучающихся в рамках работы по здоровьесбережению	Ноябрь	Педагогический совет (справка)	Старший воспитатель
2	«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Февраль	Педагогический совет (справка)	Старший воспитатель
3	«Организация	Май	Педагогический	Старший

	образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста»		совет (справка)	воспитатель
Итоговый контроль				
1	Мониторинг в форме педагогической диагностики по освоению ОП ДО «Детский сад №39 «Солнышко»	Сентябрь Май	Педагогический совет (справка)	Старший воспитатель
2	Мониторинг по освоению ОП ДО, готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной школе в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального образования	Май	Педагогический совет (справка)	Старший воспитатель
Фронтальный контроль				
1	«Двигательная активность детей в режиме дня»	Ноябрь	Наблюдение (справка)	Старший воспитатель
2	«Сформированность предпосылок к школьному обучению у детей подготовительных групп»	Май	Наблюдение Индивидуальные беседы (справка)	Старший воспитатель
Предупредительный контроль				
1	Ведение документации педагогами	Ежемесячно	Индивидуальные беседы Рекомендации	Старший воспитатель
2	Соблюдение режима дня	Постоянно	Педагогический час	Старший воспитатель Медсестра
3	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Ежемесячно	Педагогический час	Старший воспитатель
4	Организация питания	Ежемесячно	Педагогический час	Старший воспитатель
5	Культурно-гигиенические	Ежемесячно	Педагогический час	Старший воспитатель
6	Организация работы с родителями (проведение собраний, оформление информационных центров,	Сентябрь Декабрь Май	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель

	папок – передвижек)			
7	Организация и проведение утренников, спортивных развлечений	Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель
8	Организация предметно-развивающей среды	Сентябрь Февраль	Педагогический час	Старший воспитатель
9	Подготовка воспитателя к занятиям	Ежемесячно	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель
Оперативный контроль				
1	Закаливающие мероприятия	Ежемесячно	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель
2	Организация режимных моментов	Постоянно	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель
3	Организация утренней гимнастики	Сентябрь Январь	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель
4	Планирование и организация работы по развитию речи	Ноябрь	Педагогический час	Старший воспитатель
5	Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда	Сентябрь Февраль	Индивидуальные беседы	Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ноябрь 2026	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	Декабрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Февраль 2027	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Март 2027	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Апрель 2027	Старший воспитатель

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ			
Информационно – педагогическое просвещение родителей			
5.2. Сбор банка данных по семьям обучающихся			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5.3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад.	По мере поступления детей в детский сад	Заведующий Старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями).		Заведующий

5.4 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Содержание работы	Сроки	Ответственный
№ 1 «Приоритетные направления работы Учреждения в 2026-2027 учебном году»	Цель: Ознакомление с направлениями работы на 2026-2027 образовательно-воспитательный год. Задачи: 1. Знакомство родителей (законных представителей) с основными документами и локальными актами Детского сада, презентация Образовательной программы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета. 4. Разное	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель
Тема: «По страницам прошедшего учебного года»	Цель: подведение итогов работы детского сада за прошедший учебный год. Задачи: 1. познакомить родителей с итогами образовательной работы за прошедший учебный год; 2. выявить мнение родителей о работе детского сада в текущем учебном году; 3. определить пути совершенствования работы ДОУ в следующем учебном году (по	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель

	запросам родителей); 4. способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы, сплочению коллектива педагогов и родителей.		
--	---	--	--

5.5 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Цель	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста			
Тема: «Пусть адаптация пройдет легко!»	Установление доверительных взаимоотношений между педагогами и родителями, детей, поступивших в дошкольное образовательное учреждение, повышение уровня педагогической грамотности родителей в вопросах образования и воспитания, здоровья и благополучия детей раннего возраста условиях детского сада и в семье	Сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста
Тема: «Гигиенические навыки — залог здоровья»	Сформировать у родителей понимание важности привития детям полезных привычек и повысить их компетентность в вопросах гигиенического воспитания	Февраль	Воспитатели группы раннего возраста
Тема: «Итоги года: чему мы научились?»	Познакомить родителей с достижениями и успехами их детей; подвести итоги совместной деятельности воспитателя, детей и родителей.	Май	Воспитатели группы раннего возраста
Младшая группа			
Тема: «Особенности адаптации и	Установление доверительных	Сентябрь	Воспитатели младшей группы

образовательного процесса во второй младшей группе»	отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи		
Тема: «Воспитание дружеских отношений у детей»	Повысить компетентность родителей в вопросах формирования у дошкольников навыков общения и взаимодействия со сверстниками	Февраль	Воспитатели младшей группы
Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели младшей группы
Средняя группа			
Тема: «Вот мы и подросли!»	Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей..	Сентябрь	Воспитатели средней группы
Тема: «Говорим правильно и красиво»	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития речи детей среднего дошкольного возраста. Формирование у родителей понимания значимости правильного речевого развития детей для их общего развития и	Февраль	Воспитатели средней группы

	успешного обучения.		
Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели средней группы
Старшая группа			
Тема: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Познакомить родителей с психологическими и физиологическими особенностями детей 5–6 лет, задачами воспитания и обучения на новый этап.	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Тема: «Семейное чтение как основа речевого развития и духовно-нравственного воспитания»	Сформировать у родителей понимание важности совместного чтения и его роли в гармоничном развитии личности ребенка	Февраль	Воспитатели старшей группы
Итоговое родительское собрание «Итоги 2026 – 2027 учебного года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели старшей группы
Подготовительная группа			
Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности на 2026–2027 учебный год»	Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Тема: «Нравственные ориентиры в мире гаджетов: как сохранить живое общение в семье»	сформировать у родителей осознанное отношение к использованию гаджетов детьми и выработать практические навыки конструктивного взаимодействия в цифровой среде, чтобы сохранить и укрепить живое общение в семье	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Итоговое родительское	Подведение итогов	Май	Воспитатели

собрание «Семья на пороге школьной жизни»	учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период		подготовительной группы
--	--	--	-------------------------

5.6 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ.	сентябрь	Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета
2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ.	в течение года	
3. Организовать благотворительные акции.	в течение года	

5.7 ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ» УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. День открытых дверей. 5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. 7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности. 8. Обновление материалов информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз

5.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

5.10.1 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Цель: реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1	Составление плана совместной работы ДОУ и МБОУ СОШ №15. Праздник «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	Сентябрь	Администрация ДОУ и школы
2	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению	Октябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели Учителя 1х классов
3	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы	В течение года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Сентябрь 2026 Май 2027	Воспитатели подготовительной группы
2	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: • к зданию МБОУ СОШ №15; • целевая прогулка к школе • «Безопасный маршрут в школу»; в помещение МБОУ СОШ.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
3	Мероприятия: • «1 сентября – День знаний». • Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу». • Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты». • Составление «Безопасного маршрута в школу». • Выпускной Бал.		Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель
Взаимодействие с родителями выпускников			
1	Изучение социума. Выявление детей 6-6,6 лет для обучения в школе	Август 2026	Старший воспитатель

2	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	Февраль 2027	Воспитатели подготовительной группы
3	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

5.10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

№	Наименование организации	Цель взаимодействия	Ответственный
1	МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»	повышение профессионального мастерства посредством проведения и участия в мероприятиях, проводимых в рамках города с администрацией и педагогами учреждений.	Старший воспитатель
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №15 города Феодосии	реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3	Насыпновская абилитатория	Организация лечебно - профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ.	Медсестра
4	Городская детская библиотека.	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Развивать коммуникативные способности,	Старший воспитатель

	«Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»	доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	
7	Картинная галерея им. И.К.Айвазовского	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
8	ГИБДД	Профилактика детского травматизма на дорогах города. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми.	Заведующий
9	Пожарная часть	Формирование основ пожарной безопасности у детей	Заведующий
10	Семьи воспитанников	Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса (дети-родители-педагоги), направленное на активное освоение мира.	Старший воспитатель Воспитатели групп

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1	- Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года. - Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями. - Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года. - Тарификация работников ДОУ. - Составление графика отпусков. - Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Август Август Июль В течение года В течение года В течение года	Заведующий
Охрана жизни и здоровья детей			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	Сентябрь 2026 май 2027	Заведующий
2	Проведение инструктажа работников	сентябрь 2026	Ответственный по

	по охране жизни и здоровья детей.		ОТ
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2026	Заведующий
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
5	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
7	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	Постоянно	Воспитатели групп
Организация контроля за рациональным питанием детей			
2	- Осуществлять грамотное взаимодействие контрактного управляющего, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности - Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.) - Продолжать работу Совета по питанию	в течение года в течение года в течение года	Заведующий Медсестра Кладовщик Специалист по закупкам
Укрепление материальной базы			
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2	Инвентаризация в ДОУ	В течение года	Завхоз
3	Списание малоценного инвентаря	В течение года	Завхоз
4	Оснащение оборудованием и	По мере	Завхоз

	инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	необходимости	
5	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы.	В течение лета	Завхоз
6	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь – ноябрь 2026	Завхоз
7	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров	Согласно сроков	Завхоз
8	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.	Согласно сроков	Завхоз
Производственные совещания			
1	Совещание № 1 1.Задачи и перспективы развития ДОУ на новый 2025-2026 учебный год. 2.Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. 3.Особенности организации образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН. 4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	Совещание № 2 1.Роль ДОУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни. 2.Санитарное состояние помещений и территории ДОУ. 3. Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности в ДОУ. 4.Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра

	сотрудников за 1 полугодие 2025 г.		
3	Совещание № 3 1. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм. 2. Соблюдение трудовой дисциплины.	Март	Заведующий Медсестра
4	Совещание № 4 1. Об итогах работы всех подразделений ДОУ. 2. Организация и подготовка к летнему оздоровлению. 3. График отпусков работников ДОУ. 4. О плане-графике по подготовке ДОУ к осенне-зимнему сезону.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз
График оперативных совещаний при заведующем			
Работа с кадрами			
1	Совещание №1 - о готовности ДОУ к началу нового 2026-2027 учебного года - анализ адаптации вновь прибывших детей - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь 2026
2	Совещание №2 - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей; - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ;	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Октябрь 2026
3	Совещание №3 - соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Ноябрь 2026
4	Совещание №4 - результаты, проблемы работы; - организация работы по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь 2026
5	Совещание №5 - организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье; - работа с социально неблагополучными семьями; - отчёт по итогам проверки по ОТ в декабре; - итоги работы в подготовительных к школе группах, анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Январь 2027
6	Совещание №6	Заведующий	Февраль 2027

	-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ; -о выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок; -итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДОУ;	Старший воспитатель Медсестра	
--	--	----------------------------------	--