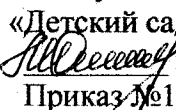


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №3 от 16.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад №39 «Солнышко»
 К.Ю. Мансурова
Приказ №119 от 17.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
протокол №6 от «15» 12 2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №39 «СОЛНЫШКО»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г;; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные *Правила* разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым» (далее учреждение)

1.4. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Детским садом № 39 «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на сайте учреждения для ознакомления.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Основу режима Детского сада № 39 «Солнышко» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего учреждением.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе - 15 минут;
 - в средней группе — 20 минут;
 - в старшей группе - 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе — 30 минут.
- 2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (СанПиН).
- 2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 2 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.
- 2.10. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье обучающихся

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители

(законные представители) должны сообщить в детский сад.

3.7. Воспитанник, не посещающий детский сад более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.10. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

3.11. Требования к одежде и обуви детей :

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность,

проводится физкультминутка.

- 4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в детском саду организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.16. Обучающимся разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания обучающихся возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах.
- 5.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации

продуктов возлагается на медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в детском саду обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в детский сад осуществляет дежурный, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права обучающихся

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие детский сад, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних обучающихся

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. В целях защиты прав обучающихся детского сада их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить заведующему детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
 - не менее 100 % родительской платы за присмотр и уход за детьми ;
 - Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем .

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым», выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в детском саду.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
 - обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом детского сада, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.