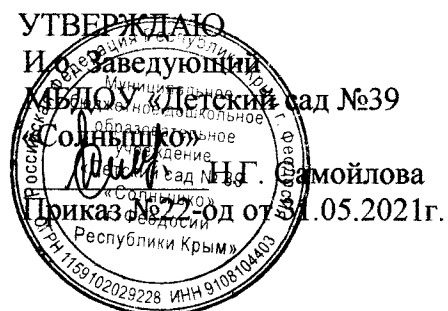


РАСМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №39
«Солнышко»

Протокол №3 от 31.05.2021г.



Положение

о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-03 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОО.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗ

От 31.05.2021г.

№22-од

О создании рабочей группы
по разработке Программы воспитания
и календарного плана воспитательной
работы МБДОУ «Детский сад №39
«Солнышко»

Во исполнение Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 №304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» (далее рабочая группа) в составе:
 - Самойлова Н.Г. - старший воспитатель
 - Липатникова Н.Г. – музыкальный руководитель
 - Прилуцкая А.А. – воспитатель
 - Новикова А.П. – воспитатель
 - Хатип Х.С. – воспитатель
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко».
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 31.08.2021г. и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Старший воспитатель



Н.Г. Самойлова