

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 6 от 18.05.2022г.



Заведующий МБДОУ
Ю. Мансурова

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
в Муниципальном бюджетном
дошкольном учреждении
«Детский сад №39 «Солнышко»
г.Феодосии Республики Крым»

г.Феодосия

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее – детский сад).

1.2. Настоящий Порядок определяют регламент перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым»

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1. Перевод обучающихся и детского сада по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся, в другое образовательное учреждение осуществляется на основании приказа Учредителя в случае:

- капитального ремонта учреждения;
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- ликвидации детского сада;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае возникновения ЧС.

2.3. В течении учебного года перевод обучающихся внутри детского сада из одной группы в другую по особым причинам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест, на основании приказа заведующего.

2.4. В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), временному переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3 -х доз ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Временный перевод осуществляется на основании приказа заведующего.

2.5. Перевод обучающихся внутри детского сада может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными работами и другими производственными обстоятельствами.

2.6. Перевод воспитанников из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы осуществляется при наличии вакантных мест в принимающем учреждении по согласованию с Учредителем. После получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающегося из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования детского сада (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждения;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и детского сада, в том числе, в случае ликвидации учреждения, аннулирования

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.2. Основанием для отчисления является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, приказ заведующего об отчислении воспитанника.
- 3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращается с даты отчисления обучающегося.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом.
- 3.5. При прекращении образовательных отношений личное дело и медицинская карта ребёнка выдаётся родителям (законным представителям) на руки.

4. Порядок и основания восстановления

- 4.1. Восстановление отчисленных воспитанников в детский сад не предусмотрено.
- 4.2. Зачисление воспитанников, ранее отчисленных из детского сада, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Управлением образования администрации г.Феодосии, согласно Правилам приёма, обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым»

5. Срок действия данного порядка

- 5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. После принятия нового Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.