

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №39 «СОЛНЫШКО» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»**

ПРИКАЗ

25.08.2023г.

№ 111

г. Феодосия

**О введении примерного десятидневного
меню на осенний период для организации
питания детей в МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко»**

В целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие примерное десятидневное меню на осенний период для организации питания детей от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет в МБДОУ «Детский сад №39 «Солнышко» с 01.09.2023г.

2. Возложить ответственность за подготовку меню-требование на медицинскую сестру Скорозвон Е.В.

3. Медицинской сестре Скорозвон Е.В.:

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня указанного в меню;
- представлять меню для утверждения руководителю МБДОУ не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
- ежедневно не позднее 8.30 часов производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных более чем на 5 детей, производить возврат продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие;
- контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи на 1 ребенка один раз в десять дней и, при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов;
- ежедневно производить совместно с кладовщиком Ухловой.Ю. прием продуктов питания от поставщиков в целях определения качества продуктов;
- при обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять акт с обязательными подписями представителей МБДОУ и поставщиков в лице их экспедиторов;
- изменения в меню-требование вносить строго в соответствии с таблицей замены продуктов СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4. На кладовщика Ухлову Г.Ю. возложить обязанность за:

- своевременность и подготовку составления заявки на продукты питания поставщикам;
- получение продуктов в кладовую и ведение отчетной документации продуктов на пищеблоке;
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблоке производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием не позднее 15.00 предшествующего дня указанного в меню.

5. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, Примерным десятидневным меню, доведение объема порций до детей каждой возрастной группы возложить на медсестру детского сада.

6. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023г. Журнал учета детей, нуждающихся в специализированном питании.

7. Общий контроль за организацией питания в «Детский сад №39 «Солнышко» и по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Медсестра

Кладовщик



Скорозвон Е.В.

Ухлова Г.Ю.