

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 5 от 09.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий *М. Мансурова* Мансурова
Приказ № 47 от 09.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Феодосии Республики Крым» (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении № 22946 от 18.01.2012г., Уставом, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и специалистов Детского сада.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы и(или) адаптированной основной образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа (далее - Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Специалисты составляют одну рабочую программу, в которой расписывают все возрастные группы.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.11. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете Детского сада.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников Детского сада в соответствии с утвержденной моделью непосредственно образовательной деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Детского сада, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам).

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников Детского сада;

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

2.4. Функции Программы:

• целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

• определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел:

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей.

1.1. Возрастные особенности психофизического развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.

2.1. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.4. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

2.5. Образовательная область «Физическое развитие»

3. Организационный раздел

3.1. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

Тематическое планирование

3.2. Социальное партнерство с родителями

3.3. Условия реализации рабочей программы (описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, организации развивающей предметно-пространственной среды)

Приложения.

Библиография - используемый учебно-методический комплект.

4. Оформление Рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, 1,5 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность)

- название населенного пункта и год разработки рабочей программы.

4.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральным государственным образовательными стандартами дошкольного образования и на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) она разработана;
- уровень изучения учебного материала;
- цели изучения образовательной области в конкретной возрастной группе

4.4. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете Детского сада.

5.2. Рабочая программа разрабатывается до 25 августа будущего учебного года

5.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Детского сада.

5.4. Утверждение Программы заведующим Детского сада осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Детского сада.

6.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя.

7. Хранение Рабочей программы

7.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

7.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Детского сада.

7.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.